



**Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN prijme do pracovného pomeru
zamestnanca na pozíciu
SOCIĀLNÝ PRACOVNÍK / ASISTENT SOCIĀLEJ PRÁCE**

Dátum nástupu:

- 1.6.2023

Kvalifikačné predpoklady:

(niektoré z uvedených)

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa – sociálna práca
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – sociálna práca

Ďalšie vedomosti:

- znalosť zákona 448/2008vZ.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- práca s PC – Word, Excel, PowerPoint.

Požiadavky na zamestnanca:

- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na prácu, ktorá má byť vykonávaná,
- schopnosť samostatnej práce.

Dĺžka praxe:

- vhodné aj pre absolventa,

Osobnostné predpoklady :

(zručnosti a schopnosti)

- organizovanie a plánovanie práce,
- jednanie s ľuďmi, (komunikačné zručnosti),
- analyzovanie a riešenie problémov,
- pružnosť v myslení (adaptabilita, improvizáčne schopnosti)
- odolnosť voči stresu,
- snaha stáleho vzdelávania,
- samostatnosť,
- asertivita,
- spoľahlivosť,
- kreativita,
- trpezlivosť.

Ponúkané výhody:

- práca vo výbornom pracovnom kolektíve,
- možnosť ďalšieho vzdelávania,

- dlhodobá stabilná práca,
- pohyblivá zložka mzdy (odmeny),
- stravovanie v zariadení,
- jubilejné odmeny,
- príspevok zamestnávateľa na dôchodkové doplnkové sporenie,
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce,
- partnerský prístup,
- možnosť osobného rozvoja.

Pracovné podmienky:

Pracovný čas: od 7,30 hod. – 15,30 hod.

Práca na zmeny: nie

Soboty, nedele, sviatky: nie

Uzatvorenie pracovného pomeru: najskôr na 1 rok so skúšobnou dobou na 3 mesiace s perspektívou predĺženia PP

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Základná zložka mzdy (v hrubom):

V zmysle zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Minimálne vo výške

- asistent sociálnej práce - 877,50 € a podľa započítaných rokov + osobný príplatok,
- sociálny pracovník – 929,- € a podľa započítaných rokov + osobný príplatok.

Náplň práce:

- práca s prijímateľom sociálnej služby,
- vedie depozitný účet prijímateľa sociálnej služby,
- vedie evidenciu a nakladá s finančnými prostriedkami prijímateľov sociálnej služby,
- spolupodieľa sa na sociálnom šetrení,
- komunikuje s ÚPSVR SR, súdmi, rodinnými príslušníkmi, sociálnou poisťovňou, políciou
- v prípade potreby pomáha pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí v zariadení.

V žiadosti predložte:

- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis vrátane kontaktných údajov (adresa, e-mail, telefónne číslo),
- doklad o vzdelaní,
- doklady o absolvovaných kurzoch a výcvikoch, ktoré majú vzťah k uvedenej profesii,
- písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- žiadosť je možné zaslať najneskôr do 31.05.2023

poštou na adresu: Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN, Zakvášov 1935/45, 017 07 Považská Bystrica,

e-mailom: miroslava.cedzova@cssbystrican.sk

osobne: na vrátnicu zariadenia.

Na pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači.

Mgr. Gabriela Lukáčová, v.r.
riadiateľka CSS - BYSTRICĀN